

Số: 22KH-CTTLĐT

Đông Triều, ngày 10 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chủ tịch Công ty về phương hướng, nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh tháng 6 năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-CTCT ngày /5/2025 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều;

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch công ty tại các cuộc họp giao ban hàng tuần tháng 5/2025;

Căn cứ nội dung cuộc họp cán bộ chủ chốt của Công ty ngày 10/6/2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Giám đốc Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Chủ tịch công ty về phương hướng, nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh tháng 6 năm 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo sự thống nhất trong Ban điều hành, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình, các cụm thủy nông trong việc quán triệt và triển khai cụ thể hóa những nội dung Nghị quyết số 07/NQ-CTCT ngày 0/6/2025 của Chủ tịch công ty. Nâng cao năng lực điều hành, quản lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ mà Nghị quyết của Chủ tịch công ty đề ra.

Huy động cao nhất các nguồn lực, khai thác có hiệu quả tiềm năng, lợi thế của Công ty để quyết tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh trong tháng 6 năm 2025.

Nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, người lao động; giải quyết có hiệu quả các vấn đề mới phát sinh, nâng cao chất lượng phục vụ; đảm bảo an ninh, an toàn công trình, môi trường sinh thái và cảnh quan khu vực công trình.

2. Yêu cầu

Bám sát phương hướng, nhiệm vụ và các chỉ tiêu trong Nghị quyết số 07/NQ-CTCT ngày 02/6/2025 của Chủ tịch công ty đề ra. Ban Giám đốc, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình và các Cụm thủy nông xây dựng Kế hoạch thực hiện theo tuần, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Hàng tuần, Ban điều hành, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch công ty vào ngày 26 hàng tháng tổng hợp kết quả thực hiện và xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh tháng sau để báo cáo Chủ tịch công ty.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, người lao động trong lao động, sản xuất, kinh doanh; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian thực hiện và gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH CÔNG TY THÁNG 5 NĂM 2025

1. Kết quả đạt được

Trong quá trình triển khai thực hiện, Ban điều hành và Giám đốc công ty luôn bám sát Nghị quyết số 06/NQ-CTCT ngày 02/5/2025 của Chủ tịch công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều để chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình, các cụm thủy nông nỗ lực bám sát thực tiễn, đoàn kết, chung sức triển khai quyết liệt nhiệm vụ trên tất cả các lĩnh vực nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ. Kết quả đạt được như sau:

1.1. Công tác phòng, chống lụt, bão:

- Ban điều hành công ty đã chỉ đạo phòng Quản lý nước - Quản lý công trình và các cụm thủy nông đã thực hiện các nhiệm vụ sau: (1) Ban hành Quyết định 123/QĐ-CTTLĐT ngày 29/4/2025 về việc thành lập Ban chỉ huy phòng chống lụt, bão năm 2025; (2) Ban hành Quyết định số 127/QĐ-CTTLĐT ngày 03/5/2025 về phân công nhiệm vụ phụ trách công tác phòng, chống ngập úng, mưa, bão năm 2025; (3) Xây dựng phương án số 01/PA-CTTLĐT ngày 03/5/2025 về việc phương án phòng, chống ngập úng, mưa, bão năm 2025; (4) Ký các hợp đồng nguyên tắc với các đơn vị cung cấp vật tư, máy móc, thiết bị để phục vụ công tác phòng, chống ngập úng, mưa, bão năm 2025; (5) Tổ chức vận hành thử các trạm bơm tiêu úng; (6) Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các công điện, Văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc tập trung ứng phó với mưa các đợt lớn dẫn đến nguy cơ sạt lở đất, lũ quét, ngập lụt (*Công điện số 70/CĐ-TTg ngày 23/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ; văn bản số 1599/UBND-TC ngày 23/5/2025 của UBND tỉnh; Công văn số 11BCH-VP ngày 28/5/2025 của Ban chỉ huy PCTT-TKCN&PTDS*). Kết quả, Công ty đã xây dựng Kế hoạch số 20/KH-CTTLĐT ngày 22/5/2025 và Kế hoạch số 21/KH-CTTLĐT ngày 28/5/2025 về việc chủ động triển khai các biện pháp ứng phó với ngập, úng do mưa lớn; (7) Phối hợp với Ban chỉ huy PCTT-TKCN thành phố Đông Triều về việc khảo sát các trọng điểm phục vụ cho việc xây dựng Kế hoạch hiệp đồng ứng phó sự cố TCTT-TLCN của thành phố năm 2025.

1.2. Công tác quản lý nước:

- Ban điều hành công ty đã chỉ đạo phòng Quản lý nước - Quản lý công trình và các cụm thủy nông đã thực hiện các nhiệm vụ sau: (1) Tập trung kiểm tra đôn đốc các cụm thủy nông trong việc cấp nước cuối vụ Đông Xuân 2025 kịp thời, đầy đủ, chống lãng phí nước, giảm điện năng tiêu thụ, tập trung bơm vào khung giờ thấp điểm, hoành triệt các cống dưới đập khi không cấp nước. Kết quả, công tác cung cấp nước tưới của các Cụm thủy nông đảm bảo, không có trường hợp người lao động không theo dẫn nước trong quá trình cung cấp nước tưới, làm thất thoát nước, tưới ngoài đường bao. (2) Đôn đốc kiểm tra việc đổ thải, xả thải. Kết quả, trong tháng, không có trường hợp doanh nghiệp và các hộ dân vi phạm trong việc xả thải làm ô nhiễm nguồn nước. (3) Phối hợp với Doanh nghiệp tư nhân FPD về lấy mẫu phân tích chất lượng nước tháng 5/2025. Kết quả chất lượng nước: Mức A gồm: 03 hồ chứa; mức B gồm: 08 các hồ

chứa (Trại Lốc 1, Trại Lốc 2, Đập Làng, Linh Sơn, Sóng Rắn, Quán Vuông, Yên Dưỡng, Góc Thau; Khe ươn 1 và 02 sông: Đá Vách, Đạm Thủy); mức C: Hồ Nhà Bò. Các chỉ số trên đảm bảo chất lượng để cung cấp nước cho sản xuất nông nghiệp; (4) Kiểm tra độ mặn của nguồn nước tại bể hút với tần suất 07 ngày/lần đối với các trạm bơm tưới, trên sông Đá Vách, Đá Bạc, sông Cầm, sông Kinh Thầy. Kết quả: Các điểm đo đều trong ngưỡng an toàn để cung cấp nước cho sản xuất nông nghiệp; (5) Cập nhật và đăng tải vào phần mềm giám sát của Sở Nông nghiệp và Môi trường lưu lượng khai thác nước của các trạm bơm, hồ chứa nước và lưu lượng xả qua tràn của các hồ chứa theo đúng quy định; (6) Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu khối lượng khai thác nước thô tháng 5/2025: Sản lượng khai thác của Than Uyên Bí - TKV tại hồ Nội Hoàng là: 7789 m³; Sản lượng khai thác của Công ty TNHH Mira TAV tại trạm bơm tưới Đạm Thủy là: 412 m³; (7) Làm việc Công ty cổ phần sân golf Silk Path lắp đặt xong đồng hồ đo lưu lượng khai thác tại kênh chính KC2 Khe Chè; (8) Ký hợp đồng cung cấp nước thô với Công ty liên doanh gồm xây dựng Hoàng Quế. (9) Làm việc với Công ty Cổ phần Dabaco Quảng Ninh về việc cung cấp thông số về chất lượng nguồn nước của hồ chứa nước Bến Châu. (10) Làm văn bản trả lời Công ty Cổ phần nước sạch Quảng Ninh về việc lập hồ sơ và đứng tên giấy phép xin khai thác nước cho Nhà máy nước Miếu Hương, phường Bình Khê, thành phố Đông Triều. (11) Xây dựng quy trình quan trắc, giám sát tài nguyên nước theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên nước. (12) Tham gia văn bản ý kiến dự thảo Thông tư quy định kỹ thuật quan trắc tài nguyên nước và dự báo, cảnh báo nguồn nước theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Văn bản số 2466/SNN&MT-TNNKS ngày 07/5/2025. (13) Đơn đốc Công ty Cổ phần tập đoàn thép Đông Á tháo dỡ, di chuyển máy bơm nước ra khỏi hành lang bảo vệ công trình hồ Nội Hoàng. (14) Làm văn bản gửi Phòng giáo dục và các Trường trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Đông Triều về phòng, chống tai nạn đuối nước đối với các em học sinh (*kèm theo danh sách các công trình thủy lợi do Công ty quản lý có nguy cơ xảy ra tai nạn đuối nước*); làm văn bản gửi UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Đông Triều về việc tăng cường sự phối hợp của chính quyền địa phương trong công tác phòng, chống tai nạn đuối nước tại các công trình thủy lợi do Công ty quản lý.

1.2. Công tác quản lý công trình:

Ban điều hành công ty đã chỉ đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa và các cụm thủy nông, thực hiện các nhiệm vụ sau: (1). Duy trì tốt công tác quản lý công trình, tăng cường tu bổ, nạo vét kênh mương, mái thượng hạ lưu đập; sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị; (2). Thường xuyên tuyên truyền, vận động các đơn vị, tổ chức và cá nhân không xâm hại, lấn chiếm hành lang và công trình thủy lợi. Trong tháng không có trường hợp vi phạm lấn chiếm hành lang và công trình thủy lợi; (3) Gia công lắp đặt sửa chữa 07 bộ giàn máy đo mực nước tại các hồ Đồng Đò 1&2, Trại lốc 1, Sóng rắn, Linh Sơn, Góc Thau, Bến Châu; tháo dỡ vận chuyển máy bơm chống hạn hồ chứa nước Tân Yên về nhập kho; lắp đặt 24 động cơ máy bơm tiêu tại 05 trạm bơm tiêu do Công ty quản lý; đổ bê tông chống thấm tại tường cách tràn nối với nhà tháp cống xả lũ hồ Tân Yên; lắp đặt đường cáp điện trạm bơm tiêu Kim Sơn; sửa chữa lắp đặt cánh cống tại tràn hồ Linh Sơn; kiểm tra, sửa chữa lưới chắn rác tại hồ Tân Yên.

1.3. Công tác quản lý diện tích:

Ban điều hành công ty đã chỉ đạo phòng Quản lý nước - Quản lý công trình

thực hiện các nhiệm vụ sau: (1). Làm việc với UBND, HTX SXKD DVNN phường Kim Sơn về việc cắt, giảm 0,36 ha diện tích đất sản xuất nông nghiệp do người dân hiến đất để làm đường liên phường. (2) Làm việc với HTX SXKD DVNN Vĩnh Thắng về việc điều chỉnh tăng diện tích phục vụ sản xuất nông nghiệp. (3) Làm việc HTX SXKD DVNN Bình Dương về việc thanh toán tiền dịch vụ cung cấp nước tạo nguồn (01 đợt tưới) vụ Đông Xuân năm 2025. (4) Dự thảo biên bản thanh lý hợp đồng vụ Đông Xuân năm 2025. (5) Dự thảo hợp đồng tưới tiêu nước vụ Mùa năm 2025.

1.4. Công tác quản lý lao động:

Ban điều hành công ty đã chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các cụm thủy nông thực hiện các nội dung sau: (1) Công tác trực bảo vệ công trình tại các cụm thủy nông đảm bảo 24/24 giờ; đảm bảo quân số lao động, ngày công lao động, đảm bảo chất lượng, khối lượng công việc hàng ngày; (2) Các cụm thủy nông tăng cường kiểm tra bố trí, cắt cử người lao động trực ngoài giờ hành chính và ngày nghỉ để nhắc nhở người dân, học sinh, sinh viên không được tắm, ăn uống trong hành lang bảo vệ công trình thủy lợi; (3) Duy trì và đảm bảo quân số ăn cơm giữa ca ở các Cụm thủy nông và Văn phòng công ty; (4) Tổ chức nghiệm thu công việc hoàn thành tháng 4/2025 của các cụm thủy nông.

1.5. Các chế độ, chính sách liên quan đến người lao động:

Ban điều hành công ty đã chỉ đạo:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: (1) Trích nộp tiền BHXH, BHYT, BHTN và lập hồ sơ thanh toán chế độ ốm đau, thai sản...cho cán bộ, người lao động tháng /2025. (2) Chi trả tiền lương, phụ cấp lương tháng 4/2025; truy lĩnh tiền lương tháng 1,2,3/2025 cho cán bộ người lao động. (3) Chuyển xếp lương và báo tăng BHXH, BHYT, BHTN cho cán bộ, người lao động.

Tổ chức – Hành chính: (1) Mua sắm và cấp phát dụng cụ quản lý cho các Cụm thủy nông. (2) Mua sắm và cấp phát bảo hộ lao động năm 2025 cho người lao động trong Công ty. (3) Tổ chức phun thuốc muỗi và diệt mối cho các nhà quản lý tại các Cụm thủy nông và trụ sở Công ty. (4) Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công việc hàng tháng đối với Ban điều hành và cán bộ, người lao động Công ty năm 2025. (5) Ký phụ lục hợp đồng lao động đối với cán bộ, người lao động trong Công ty. (6) Lập danh sách, tặng quà Tết thiếu nhi 01/6 cho con cán bộ, người lao động Công ty. (7) Hoàn thiện hồ sơ và thanh toán chi phí cho Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều về việc khám sức khỏe năm 2025 cho cán bộ, người lao động.

1.6. Công tác quản lý kinh tế:

Ban điều hành công ty đã chỉ đạo phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện tốt các nhiệm vụ sau: (1). Chủ trì trong việc tổ chức thanh lý cụm đầu mối và kênh chính trạm bơm tưới Đạm Thủy tại Văn bản số 1551/UBND-TC ngày 21/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh.(2) hoàn thiện xong hồ sơ, thủ tục thanh lý 02 đoạn tường rào của trạm bơm Xuân Sơn và trạm bơm Bình Sơn. (3) Ban hành hệ thống thang lương, bảng lương, quy chế chi trả tiền lương, tiền thưởng áp dụng đối với Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên và người lao động của Công ty năm 2025 tại Quyết định số 131/QĐ-CTCT ngày 19/5/2025. (4) Báo cáo về việc thu thập thông tin phiếu điều tra doanh nghiệp năm 2025 gửi Chi cục thống kê tỉnh Quảng Ninh tại Công văn số 65/CCTK-CV ngày 31/3/2025. (5) Đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách bằng hình thức rút dự toán tại kho

bạc quý 1/2025. (6) Báo cáo, giải trình đánh giá và xếp loại doanh nghiệp năm 2024 của Công ty gửi Sở Tài chính. (7) Sở Tài chính đã phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành: Nạo vét lòng hồ Bến Châu và hồ Yên Dưỡng, thị xã Đông Triều tại Quyết định số 2289/QĐ-STC ngày 19/5/2025. (8) Tổng hợp các số liệu, tài liệu phục vụ việc xây dựng Đề án hợp nhất các Công ty Thủy lợi của Tỉnh. (9) Làm văn bản đề nghị bổ sung dự toán ngân sách kinh phí đặt hàng công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi và cung cấp sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2025 của Công ty gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính. (10) Làm việc với chuyên viên UBND tỉnh về điều chỉnh tăng vốn điều lệ theo Kết luận của Thanh tra Bộ Tài chính.

1.7. Công tác xây dựng cơ bản:

Ban điều hành công ty đã chỉ đạo phòng Kỹ thuật - Dịch vụ triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau: - Đối với nguồn sửa chữa thường xuyên: UBND tỉnh Quảng Ninh đã phê duyệt Kế hoạch bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi năm 2025 của Công ty tại Quyết định số 1635/QĐ-UBND ngày 26/5/2025; tập trung thiết kế một số hạng mục công trình và hoàn thiện các thủ tục liên quan tới chỉ định thầu xây lắp; thi công hoàn thành một số hạng mục công trình (Sửa chữa 04 cống tiêu Kim Sơn, sửa chữa giàn đỡ máy đo mưa, sửa chữa tường rào trạm bơm tưới Bình Sơn); đang triển khai thi công một số hạng mục công trình (Sửa chữa kênh chính Bến Châu, Nạo vét cửa cống hồ Linh Sơn); đã lắp đặt xong động cơ máy bơm tiêu Việt Dân; kiểm tra xong hạng mục sửa chữa mái thượng lưu Đập Làng, sửa chữa cống Bình Dương trước khi trình Sở Nông nghiệp & MT thẩm định; khảo sát, lập dự toán kinh phí nạo vét bồi lắng bể hút TB tiêu Kim Sơn và TB tưới Xuân Sơn và vớt bèo rác các kênh tiêu; làm việc với các phòng ban chuyên môn của thành phố Đông Triều về bãi đổ đất, bùn trong quá trình nạo vét lòng hồ Linh Sơn ...

- Đối với nguồn khấu hao tài sản cố định: Ký hợp đồng xây lắp và triển khai thi công, giám sát thi công dự án cải tạo trạm bơm tiêu Việt Dân 2 thay thế trạm bơm tưới Đạm Thủy.

- Đối với Nguồn vốn trung hạn của tỉnh: Làm việc với Sở Tài chính giải trình hồ sơ Quyết toán dự án: Nạo vét lòng hồ Bến Châu, Yên Dưỡng.

- Đối với công tác tư vấn khảo sát, thiết kế và giám sát thi công: Làm việc với các chủ đầu tư để hoàn thiện hồ sơ tư vấn khảo sát, thiết kế do công ty làm tư vấn năm 2025.

- Các nhiệm vụ theo Luật Thủy lợi, Nghị định, Thông tư hướng dẫn: Hoàn thiện xong hồ sơ Phương án bảo vệ 8 đập, hồ chứa nước của Công ty theo ý kiến tham gia của Chi Cục thủy lợi; Đã trình Chi cục Thủy lợi thẩm định 02 hồ sơ Kiểm định an toàn hồ Khe Chè và hồ Đồng Đò 2.

1.8. Công tác tổ chức, cán bộ:

Ban điều hành công ty, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên quan tâm, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ nằm trong quy hoạch đã được Ủy ban nhân dân tỉnh và Công ty phê duyệt.

1.9. Một số nhiệm vụ khác

- Tham gia họp tại Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc rà soát, thống nhất cụ thể đơn vị phải nộp thuế tài nguyên và tiền cấp quyền khai thác nước mặt tại các hồ chứa nước tại Giấy mời số 215/GM-SNN&MT ngày 05/5/2025.

- Làm việc Phòng cảnh sát PCCC&CNCH về kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCCC của Công ty.

- Tham gia họp một số nội dung liên quan đến Kế hoạch và lập Đề án sáp nhập/hợp nhất 03 Công ty TNHH MTV Thủy lợi: Đông Triều, Yên Lập, Miền Đông theo Giấy mời số 340/GM-CT ngày 22/5/2025 của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Yên Lập.

- Tham dự Hội nghị tháng hành động vì trẻ em. Công ty tiếp tục đỡ đầu cháu Ngô Văn Khang - Khu Quế Lát, phường Hoàng Quế.

- Tham dự họp tại Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Đông Triều liên quan đến việc Công ty Cổ phần Đầu tư Việt Phát thực hiện dự án Cửa hàng xăng dầu tại xã Nguyễn Huệ, thành phố Đông Triều.

2. Tồn tại và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, cụm thủy nông vẫn còn tồn tại, hạn chế sau:

Chưa sửa chữa chống nóng mái nhà quản lý trạm bơm Tân Việt; sửa chữa bờ kè chắn nước tại Vực Giang. Nguyên nhân: Do nhiều việc chưa làm kịp.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH THÁNG 6 NĂM 2025

Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-CTCT ngày 06/6/2025 của Chủ tịch công ty. Để hoàn thành các nhiệm vụ được giao, Ban điều hành công ty yêu cầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đội thi công sửa chữa công trình, các cụm thủy nông cùng toàn thể cán bộ, người lao động trong công ty tập trung nêu cao vai trò, trách nhiệm để hoàn thành tốt một số nội dung sau:

1. Công tác phòng, chống ngập úng, mưa, bão

1.1. Nhiệm vụ: (1) Ban chỉ huy phòng, chống ngập úng, mưa, bão theo dõi sát sao diễn biến thời tiết để chủ động xây dựng phương án triển khai thực hiện các giải pháp ứng phó kịp thời với các tình huống ngập úng, mưa, bão; (2) Tiếp tục kiểm tra, rà soát hiện trạng các hạng mục công trình xung yếu, xuống cấp để lên phương án xử lý, sửa chữa đảm bảo an toàn công trình trong mùa mưa bão; (3) Căn chỉnh lại một số máy bơm của các trạm bơm tiêu; kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện của trạm bơm tiêu Việt Dân; (4) Xây dựng Kế hoạch về việc chủ động triển khai các biện pháp ứng phó ngập úng, mưa bão nếu xảy ra.

1.2. Giải pháp thực hiện:

Ban điều hành công ty yêu cầu: (1) Ban chỉ huy phòng, chống ngập úng, mưa, bão và cán bộ được phân công phụ trách công tác phòng, chống ngập úng, mưa bão năm 2025 tại các công trình thủy lợi nâng cao tinh thần trách nhiệm: Khi có bão, áp thấp nhiệt đới, mưa lớn kéo dài... xảy ra phải kịp thời có mặt tại vị trí được phân công để đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và thường trực 24/24 giờ trong ngày; Nghiêm túc thực hiện phương án phòng, chống ngập úng, mưa, bão được phê duyệt; sử dụng phần mềm hoặc ứng dụng dự báo thời tiết để theo dõi mây đối lưu, lượng mưa, hướng di chuyển của bão. (2) Phòng Quản lý nước - Quản lý công trình chủ động kiểm tra, rà soát các hạng mục công trình và đánh giá năng lực, mức độ đáp ứng yêu cầu của công trình; tham mưu, đề xuất các giải pháp phòng, chống ngập úng, mưa, bão theo từng cấp độ thiên tai;

chuẩn bị vật tư, thiết bị để sẵn sàng triển khai thực hiện khi cần thiết. (3) Thường xuyên kiểm tra hệ thống kênh tiêu và các điểm bị cản trở ứ đọng chảy tại các vùng tiêu do việc thi công đường ven sông để làm văn bản báo cáo các cấp có thẩm quyền giải quyết.

2. Công tác quản lý nước

2.1. Nhiệm vụ: (1) Cập nhật và đăng tải vào phần mềm giám sát của Sở Nông nghiệp và Môi trường lưu lượng khai thác nước của các trạm bơm, hồ chứa nước và lưu lượng xả qua tràn của các hồ chứa theo đúng quy; (2) Tập trung cung cấp nước tưới cuối vụ Đông Xuân 2025 kịp thời, đầy đủ, chống lãng phí nước, giảm điện năng tiêu thụ, đặc biệt lưu ý tiết kiệm nước của các hồ chứa; hoành triệt các cống dưới đập khi không cấp nước; (3) Tiếp tục công tác kiểm tra phát hiện và xử lý những trường hợp vi phạm trong việc xả thải làm ô nhiễm nguồn nước do Công ty quản lý. (4) Phối hợp với Doanh nghiệp tư nhân FPD về lấy mẫu phân tích chất lượng nước tháng 6/2025, có báo cáo khi có chỉ tiêu chưa đạt yêu cầu. định. (5) Thường xuyên kiểm tra độ mặn của nguồn nước tại bể hút các trạm bơm tưới, trên sông Đá Vách, Đá Bạc, sông Cầm, sông Kinh Thầy; (6) Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu khối lượng khai thác nước thô tháng 6/2025. (7) Rà soát và xây dựng quy trình thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực Tài nguyên nước. (8) Kiểm tra và nghiệm thu khối lượng khai thác nước thô của của Than Uông Bí – TKV, Công ty TNHH Mira TAV, Công ty Cổ phần gạch Hoàng Quế, Công ty Cổ phần sân golf Silk Path. (9) Xây dựng kế hoạch sử dụng nước vụ Mùa năm 2025.

2.2. Giải pháp thực hiện:

Ban điều hành công ty giao phòng Quản lý nước - Quản lý công trình; các cụm thủy nông nghiêm túc triển khai, thực hiện như sau:

- Đối với phòng Quản lý nước - Quản lý công trình: (1) Cập nhật và đăng tải vào phần mềm giám sát của Sở Nông nghiệp và Môi trường lưu lượng khai thác nước của các trạm bơm, hồ chứa nước và lưu lượng xả qua tràn của các hồ chứa theo đúng quy định; (2) Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các cụm thủy nông trong công tác cung cấp nước tưới cuối vụ Đông Xuân 2025, đảm bảo kịp thời, đầy đủ, không để hạn hán xảy ra cuối vụ, không thất thoát lãng phí nước, tưới ngoài đường bao, không theo dẫn nước trong quá trình cung cấp nước tưới, giảm điện năng tiêu thụ; xử lý kỷ luật nghiêm đối với những trường hợp vi phạm; (3) Phối hợp với các cụm thủy nông kiểm tra phát hiện và xử lý những trường hợp vi phạm trong việc xả thải làm ô nhiễm nguồn nước do Công ty quản lý; (4) Phối hợp với Doanh nghiệp tư nhân FPD về lấy mẫu phân tích chất lượng nước tháng 6/2025, có báo cáo khi có chỉ tiêu chưa đạt yêu cầu và tham mưu giải pháp khắc phục; (5) bố trí công việc hợp lý để xây dựng quy trình thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực Tài nguyên nước; (6) Cử nhân viên đi lấy mẫu kiểm tra độ mặn của nguồn nước tại bể hút các trạm bơm tưới, trên sông Đá Vách, Đá Bạc, sông Cầm, sông Kinh Thầy với tần suất 07 ngày/lần; (7) Đôn đốc các cụm thủy nông thường xuyên kiểm tra và nghiệm thu khối lượng khai thác nước thô của của Than Uông Bí – TKV, Công ty TNHH Mira TAV, Công ty Cổ phần gạch Hoàng Quế, Công ty Cổ phần sân golf Silk Path.

- Đối với các cụm thủy nông: (1). Thực hiện nghiêm túc cung cấp nước tưới cuối vụ Đông Xuân 2025, đảm bảo kịp thời, đầy đủ, không để hạn hán xảy ra; tránh

thất thoát lãng phí nước, tưới ngoài đường bao, giảm điện năng tiêu thụ; (2) Thường xuyên kiểm tra phát hiện những trường hợp vi phạm, lấn chiếm hành lang bảo vệ công trình và xả nước thải vào các hệ thống công trình thủy lợi kịp thời báo cáo về phòng Quản lý nước - Quản lý công trình để có biện pháp ngăn chặn, xử lý.

3. Công tác quản lý công trình

3.1. Nhiệm vụ: (1) Duy trì tốt công tác quản lý công trình, sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị, duy tu, nạo vét kênh mương, phát dọn mái thượng hạ lưu đập; (2) Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các đơn vị, tổ chức và cá nhân không xâm hại, lấn chiếm hành lang và công trình thủy lợi; (3) Lập báo cáo quy trình vận hành các công trình thủy lợi vụ Đông Xuân năm 2025; (4) Làm việc Công ty Cổ phần tập đoàn thép Đông Á để yêu cầu tháo dỡ, di chuyển máy bơm nước ra khỏi hành lang bảo vệ công trình hồ Nội Hoàng; (5) Sơn chống rỉ các ống bơm xả tại 05 trạm bơm tiêu; (6) Hoàn thành việc lắp đặt cánh cổng tại Tràn xả lũ hồ Linh Sơn; (7) Sửa chữa bờ kè chắn nước tại Vực Giang. (8) Sửa chữa chống nóng mái nhà quản lý trạm bơm Tân Việt, Cổ Lễ; (9) Kè, lát lại đá mái thượng lưu của đập Đồng Đò 1, 2, Yên Dưỡng; (10) Hoàn thành việc cắm mốc chỉ giới hành lang bảo vệ công trình đối với một số công trình thủy lợi còn lại.

3.2. Giải pháp thực hiện:

Ban điều hành công ty giao các phòng chức năng, Đội thi công sửa chữa công trình và các cụm thủy nông nghiêm túc triển khai, thực hiện như sau:

- Giao phòng Quản lý nước - Quản lý công trình: (1) Chỉ đạo các cụm thủy nông tăng cường tu bổ, nạo vét kênh mương, mái thượng hạ lưu đập; sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị; (2) Phối hợp với các Cụm thủy nông để tuyên truyền, vận động các đơn vị, tổ chức và cá nhân không xâm hại, lấn chiếm hành lang và công trình thủy lợi do Công ty quản lý. Nếu để xảy ra thì cán bộ phòng Quản lý nước - Quản lý công trình được giao phụ trách phải chịu trách nhiệm liên đới; (3) Cập nhật, thu thập dữ liệu thực tế về mực nước, lưu lượng bơm, số lần vận hành cấp nước tại các hồ chứa, trạm bơm trong vụ Đông Xuân để lập, nộp báo cáo quy trình vận hành các công trình thủy lợi vụ Đông Xuân năm 2025 theo đúng quy định; (4) Tiếp tục gửi thông báo yêu cầu Công ty Cổ phần tập đoàn thép Đông Á, yêu cầu tháo dỡ, di chuyển máy bơm nước ra khỏi hành lang bảo vệ công trình hồ Nội Hoàng; (5) Đôn đốc các cụm thủy nông hoàn thành việc lát lại đá mái thượng lưu của đập Đồng Đò 1,2, Yên Dưỡng; (6) Thường xuyên kiểm tra các điểm có nguy cơ xảy ra ách tắc do việc thi công đường ven sông để đơn vị thi công khắc phục kịp thời hoặc làm văn bản báo cáo các cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Giao Đội thi công sửa chữa công trình: (1) Tập trung nhân lực, vật tư, thiết bị, máy móc, tranh thủ thời gian thuận lợi để hoàn thành việc lắp đặt cánh cổng xả bùn, cát tại tràn xả lũ hồ Linh Sơn; (2) Chủ động phối hợp triển khai việc căn chỉnh máy bơm tại các trạm bơm tiêu và sửa chữa, khắc phục hệ thống điện tại trạm bơm tiêu Việt Dân; (3) Đôn đốc các cụm sơn bảo dưỡng các ống xả tại 05 trạm bơm tiêu; (4) Điều động nhân lực cùng cụm thủy nông Hồng Thái Đông sửa chữa bờ kè chắn nước tại Vực Giang.

- Giao phòng Kỹ thuật – Dịch vụ và đồng chí Đặng Thị Hường rà soát, đối chiếu bản đồ, để xác định vị trí cụ thể của từng mốc giới trên thực địa và làm việc với các địa phương và phối hợp cùng các cụm thủy nông để hoàn thành công tác cắm mốc chỉ giới hành lang bảo vệ công trình thủy lợi theo quy định.

- Đối với các Cụm Thủy nông: (1) Bố trí, phân công công việc hợp lý để sửa

chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị, duy tu, nạo vét kênh mương, phát dọn mái thượng, hạ lưu đập; (2) Phối hợp với chính quyền địa phương để tuyên truyền, vận động các đơn vị, tổ chức và cá nhân không xâm hại, lấn chiếm hành lang và công trình thủy lợi được giao quản lý. Nếu để xảy ra thì người lao động được phân công phải chịu hình thức kỷ luật, Cụm trưởng phải chịu trách nhiệm liên đới; (3) Báo cáo kịp thời những hành vi xâm hại đến công trình thủy lợi được giao quản lý về phòng Quản lý nước - Quản lý công trình để xử lý dứt điểm.

3. Công tác quản lý diện tích

3.1. Nhiệm vụ: (1) Tiếp tục làm việc với các Hợp tác xã sản xuất kinh doanh dịch vụ nông nghiệp để rà soát lại diện tích phục vụ cho việc Ký hợp đồng tưới tiêu nước vụ Mùa năm 2025; (2) Tổ chức thanh lý hợp đồng vụ Đông Xuân năm 2025; (3) Ký hợp đồng tưới tiêu nước vụ Mùa năm 2025 với các HTX SXKD DVNN và các đơn vị dùng nước; (4) Hoàn thiện hồ sơ gửi phòng Tài nguyên & Môi trường thành phố Đông Triều thẩm tra làm cơ sở trình UBND thành phố ký xác nhận diện tích tưới tiêu vụ Đông Xuân năm 2025. (5) Đơn đốc HTX SXKD DVNN Bình Dương thanh toán tiền dịch vụ cung cấp nước tạo nguồn (01 đợt tưới) vụ Đông Xuân năm 2025.

3.2. Giải pháp thực hiện:

Ban điều hành công ty giao phòng Quản lý nước - Quản lý công trình; các cụm thủy nông nghiêm túc triển khai, thực hiện như sau:

- Giao phòng Quản lý nước - Quản lý công trình: (1) Lập danh sách toàn bộ các hợp đồng đã ký với HTX và đơn vị dùng nước trong vụ Đông Xuân, kiểm tra, rà soát kỹ lưỡng các số liệu trong biên bản thanh lý hợp đồng vụ Đông Xuân; (2) Hoàn thiện việc lập bảng tổng hợp gửi phòng Tài nguyên & Môi trường thẩm định trình UBND thành phố ký xác nhận trong tháng 6/2025; (3) Rà soát, xác minh, thống nhất số liệu diện tích tưới tiêu để Ký hợp đồng tưới tiêu nước vụ Mùa năm 2025 với các đơn vị dùng nước.

- Giao các cụm thủy nông: Thường xuyên bám sát địa phương, đơn vị dùng nước để báo cáo kịp thời về phòng Quản lý nước - Quản lý công trình kịp thời điều chỉnh diện tích tăng, giảm vụ Mùa năm 2025.

4. Công tác quản lý lao động

4.1. Nhiệm vụ: (1) Tiếp tục tổ chức tốt công tác trực bảo vệ ở các cụm công trình, đặc biệt chú trọng đến công tác phòng chống tai nạn đuối nước; các cụm thủy nông tăng cường kiểm tra bố trí, cắt cử người lao động trực ngoài giờ hành chính và ngày nghỉ để nhắc nhở người dân, học sinh, sinh viên không được tắm, ăn uống trong hành lang bảo vệ công trình thủy lợi dịp nghỉ hè; (2) Đảm bảo duy trì quân số lao động, đảm bảo ngày công lao động và nâng cao chất lượng, khối lượng công việc hàng ngày; (3) Đảm bảo quân số ăn cơm giữa ca ở các Cụm thủy nông và Văn phòng công ty; (4) Phân công lại công việc quản lý Thủ kho - Thủ quỹ tại phòng Tài chính – Kế hoạch.

4.2. Giải pháp thực hiện:

Ban Giám đốc công ty giao phòng Quản lý nước - Quản lý công; các Cụm Thủy nông nghiêm túc triển khai, thực hiện như sau:

- Giao phòng Quản lý nước - Quản lý công trình: (1) Tăng cường kiểm tra công tác trực, bảo vệ công trình (mỗi tuần kiểm tra trực đêm 01 lần; kiểm tra ngày chủ nhật); (2) Lập sổ theo dõi quân số lao động làm việc, không làm việc, nghỉ bù và nghỉ phép năm, ăn cơm giữa ca ở các Cụm thủy nông; (3) Tiếp tục điều động cán bộ, người

lao động trong công ty để hỗ trợ một số cụm thủy nông phòng, chống tai nạn đuối nước vào những ngày cao điểm, ngày nghỉ cuối tuần.

- Giao các Cụm Thủy nông: (1) Căn cứ yêu cầu công việc phải triển khai tháng 6/2025 các cụm xây dựng kế hoạch theo tuần/tháng và phân công rõ người, rõ việc, rõ khối lượng và gửi kết quả công việc bằng hình ảnh về phòng Quản lý nước - Quản lý công trình để theo dõi phục vụ công tác nghiệm thu công; (2) bố trí và thực hiện nghiêm túc quân số ăn cơm giữa ca; (3) bám sát với UBND, lực lượng công an các xã, phường để phối hợp ngăn chặn người dân không được tổ chức ăn uống trong hành lang bảo vệ công trình thủy lợi. Cuối tháng tổ chức họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Công tác đảm bảo các chế độ, chính sách cho người lao động

5.1. Nhiệm vụ: (1). Trích nộp tiền BHXH, BHYT, BHTN và lập hồ sơ thanh toán chế độ ốm đau, thai sản...cho cán bộ, người lao động tháng 5/2025; (2) Chi trả tiền lương, phụ cấp lương tháng 5/2025; (3) Tổ chức diệt mối cho các nhà quản lý tại các Cụm thủy nông và trụ sở Công ty; (4) Hướng dẫn các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng công việc hàng tháng đối với cán bộ, người lao động Công ty năm 2025. (5) Xây dựng kế hoạch và tổ chức cho cán bộ chủ chốt công ty tham quan một số công trình thủy lợi do Công ty TNHH MTV thủy lợi miền Đông quản lý, phục vụ cho công tác hợp nhất 03 công ty thủy lợi trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; (5) Làm việc với Sở Tài chính, các cơ quan, đơn vị có liên quan về việc hợp nhất 03 Công ty thủy lợi trực thuộc tỉnh.

5.2. Giải pháp thực hiện:

Ban Giám đốc công ty giao các phòng chuyên môn nghiệp vụ có trách nhiệm phối hợp và cung cấp số liệu và tham mưu cho lãnh đạo công ty để làm việc với Sở Tài chính, các cơ quan, đơn vị có liên quan về việc hợp nhất 03 Công ty thủy lợi

- Giao phòng Quản lý nước - Quản lý công trình: (1) Có trách nhiệm hướng dẫn các phòng chuyên môn thống nhất cách đánh giá, xếp loại chất lượng công việc hàng tháng cho cụm trưởng, cụm phó, công nhân lao động tại các cụm thủy nông; (2) Hoàn thành việc nghiệm thu công việc tháng 5/2025 của các cụm thủy nông trước ngày 8/5/2025 làm cơ sở cho phòng Tài chính - Kế hoạch tính toán tiền lương phụ cấp lương tháng 5/2025; (3) Hướng dẫn các cụm thủy nông thực hiện việc đánh giá xếp loại chất lượng công việc hàng tháng đối với cán bộ người lao động.

- Giao phòng Tổ chức - Hành chính: (1) Có trách nhiệm hướng dẫn các phòng chuyên môn thống nhất cách đánh giá, xếp loại chất lượng công việc hàng tháng cho cán bộ, nhân viên tại đơn vị bộ phận phụ trách; (2) Liên hệ với đơn vị, tổ chức có năng lực, kinh nghiệm trong việc xử lý mối để phun, diệt mối cho các nhà quản lý của các Cụm thủy nông và trụ sở Công ty; (2) Lập kế hoạch chi tiết cho chuyến tham quan và trao đổi trước với Công ty TNHH MTV Thủy lợi Miền Đông để thống nhất nội dung một số về thời gian, địa điểm, số lượng cán bộ tham gia, nội dung cần học tập...

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch: (1) Trích nộp tiền BHXH, BHYT, BHTN và lập hồ sơ thanh toán chế độ ốm đau, thai sản...cho cán bộ, người lao động tháng 6/2025; (2) Chi trả tiền lương, phụ cấp lương tháng 5/2025

6. Công tác quản lý kinh tế

6.1. Nhiệm vụ: (1) Tiếp tục tổ chức thanh lý cụm đầu mối và kênh chính trạm bơm tưới Đạm Thủy tại Văn bản số 1551/UBND-TC ngày 21/5/2025 của Ủy ban nhân

dân tỉnh Quảng Ninh về việc cho ý kiến thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi do Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều quản lý, sử dụng; tiếp tục thanh lý tài sản dụng cụ quản lý đã hết khấu hao; (2) Lập kế hoạch tài chính năm 2026 – ngân sách nhà nước 03 năm (giai đoạn 2026-2028); (3) Làm việc với Công ty Cổ phần 397 về nghiệm thu theo giá trị hợp đồng đạt 60 %, làm cơ sở để cấp tiếp 30% kinh phí theo hợp đồng; (4) Bàn giao hồ sơ, sổ sách thủ kho - thủ quỹ; (5) báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025; (5) Tổ chức thanh lý tài sản cầu máng Đồng Đò. (6) Giải ngân kinh phí bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi đối với những hạng mục công trình đã hoàn thành đưa vào sử dụng và có hồ sơ quản lý chất lượng, quyết toán và thanh toán một số khoản chi phí khác... (7) Làm việc với UBND tỉnh về việc quyết định điều chỉnh tăng vốn điều lệ của Công ty theo Kết luận của Thanh tra Bộ Tài chính.

6.2. Giải pháp:

Ban điều hành công ty giao phòng Tài chính - Kế hoạch: (1) Nghiên cứu cơ sở pháp lý và bám nắm các Sở ngành để được chỉ đạo, hướng dẫn trong việc triển khai thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, thanh lý tài sản dụng cụ quản lý đã hết khấu hao; (2) Phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị đầy đủ tài liệu để nghiệm thu theo giá trị hợp đồng đạt 60 % với Công ty Cổ phần 397; (3) bám nắm chuyên viên UBND tỉnh để cung cấp hồ sơ, tài liệu, giải trình những vấn đề chưa rõ theo yêu cầu nhằm đẩy nhanh tiến độ điều chỉnh tăng vốn điều lệ của Công ty. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời xin ý kiến chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch, Ban điều hành vào cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2025.

7. Công tác xây dựng cơ bản

7.1. Nhiệm vụ:

- Đối với nguồn sửa chữa thường xuyên: (1) Tiếp tục hoàn thiện các thủ tục liên quan tới thi công xây lắp và giám sát các công trình đang triển khai thi công; lập hồ sơ quản lý chất lượng và quyết toán các công trình (04 công tiêu trên kênh tiêu Kim Sơn, sửa chữa kênh Đá Trắng, sửa chữa kênh Bến Châu, nạo vét khơi thông cửa vào cống lấy nước hồ Linh Sơn); (2) Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường thẩm định Hồ sơ thiết kế và dự toán 02 công trình: Sửa chữa mái thượng lưu Đập Làng, sửa chữa kênh Bình Dương; sửa chữa tường rào trạm bơm Xuân Sơn; Thực hiện công tác lựa chọn nhà thầu thi công sửa chữa các hạng mục công trình đã có Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và bản vẽ thiết kế thi công - dự toán hạng mục công trình.

- Đối với nguồn khấu hao tài sản cố định: (1) Tiếp tục Giám sát thi công xây dựng dự án: Cải tạo trạm bơm tiêu Việt Dân 2 thay thế trạm bơm tưới Đạm Thủy.

- Công tác tư vấn khảo sát, thiết kế và giám sát thi công: (1) Tiếp tục làm việc với các chủ đầu tư để hoàn thiện hồ sơ tư vấn khảo sát, thiết kế do công ty làm tư vấn năm 2025; (2) Hoàn thiện hồ sơ liên quan tới lựa chọn nhà thầu bảo trì trạm bơm Đầm Trùng; (3) Tiếp tục làm việc với chuyên viên UBND tỉnh về phương án bảo vệ của 08 công trình hồ đập; (4) Làm việc với Chi cục Thủy lợi về việc thẩm định Đề cương - dự toán nhiệm vụ Kiểm định an toàn đập hồ Đồng Đò 2; (5) Làm việc với Trung tâm cấp quyền sử dụng về việc lập Đề cương - dự toán hồ sơ xin trả lại đất kênh, nhà trạm bơm tưới Đạm Thủy; hồ sơ giao đất của một số hồ chứa nước; (6) Tính toán khối lượng thép cầu máng Đồng Đò để thanh lý. (7) Thiết kế - lập dự toán sửa chữa cầu máng Sông Cầm, Xi phông Mạo Khê. (8) Xây dựng Đề cương - dự toán lập hồ sơ xin cấp phép khai thác nước mặt tại hồ Khe Chè, Trại Lốc 1 để cung cấp nước cho nhà máy nước Khe Chè và Miếu Hương.

7.2. Giải pháp:

Ban điều hành công ty chỉ đạo: (1) Giao đồng chí Nguyễn Hải Hà làm việc với Trung tâm cấp quyền sử dụng về việc lập Đề cương - dự toán hồ sơ xin trả lại đất kênh, nhà trạm bơm tưới Đạm Thủy; hồ sơ giao đất của một số hồ chứa nước; (2) Giao phòng Kỹ thuật - Dịch vụ phân công bố trí rõ người, rõ việc và khung thời gian hoàn thành để tập trung đẩy nhanh tiến độ công việc liên quan đến nguồn vốn sửa chữa thường xuyên; nguồn vốn khấu hao tài sản cố định; nguồn vốn trung hạn của tỉnh và công tác tư vấn khảo sát, thiết kế và giám sát thi công. Kịp thời báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch, Ban điều hành công ty; Giao đồng chí Nguyễn Hải Hà làm việc với Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ninh về việc lập Đề cương - dự toán hồ sơ xin trả lại đất kênh, nhà trạm bơm tưới Đạm Thủy; hồ sơ giao đất của một số hồ chứa nước.

8. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

- Tiếp tục quan tâm, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ nằm trong quy hoạch đã được UBND tỉnh và công ty phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban điều hành công ty

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp giao ban để quán triệt triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh tháng 6/2025 đến các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các cụm thủy nông.
- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian để các phòng chuyên môn nghiệp vụ; các cụm thủy nông và cá nhân phải hoàn thành nhiệm vụ.
- Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch công ty đúng theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 6/2025.
- Báo cáo kết quả thực hiện tại cuộc họp giao ban hàng tuần, giao ban tháng 7/2025 với Chủ tịch, Ban điều hành công ty.

3. Các cụm thủy nông

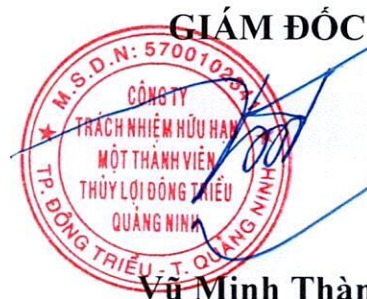
- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 6/2025.
- Báo kết quả thực hiện tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2025 với Chủ tịch, Ban điều hành công ty.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình và các cụm thủy nông phản ánh kịp thời với Giám đốc công ty để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty;
- Kiểm soát viên chuyên trách (báo cáo);
- Ban điều hành công ty;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; (thực hiện);
- Các Cụm thủy nông;
- Lưu Công ty.

GIÁM ĐỐC



Vũ Minh Thành